

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации

_____ Е. В. Добродеева
«25» августа 2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №73» г. Чебоксары

_____ Л. Н. Павлова
«25»августа 2016г.
Приказ № 73 от 25.08.2016г.

**Порядок приема пожертвований
МБДОУ «Детский сад № 73» г. Чебоксары**

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
Протокол № 5 от 24.08.2016г.

I. Общие положения

1. В настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регулирующим порядок образования и хранения, и расходования внебюджетных средств ДООУ, применяются следующие термины:

учреждение - МБДОУ «Детский сад № 73»

пожертвование - дарение учреждению вещи или права в общепользовательных целях;

жертвователю - гражданин или юридическое лицо, совершающее дарение учреждению вещи или права в общепользовательных целях;

общепользовательные цели - действия работников учреждения, связанные с обеспечением деятельности учреждения, улучшением условий для получения обучающимися, воспитанниками образования, вовлечением и (или) приобщением к общепризнанным мировым достижениям в области культуры, искусства, науки и техники, участием в мероприятиях российского, республиканского и муниципального уровней.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании»;
- Постановлением Правительства РФ от 23.10.1998г. №1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 22.08.1998г. №1001» (п. 3);
- Приказом Министерства финансов РФ от 21.06.2001 №46н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ личных счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»;
- С учетом инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998г. №57);
- Уставом МБДОУ «Детский сад №73» г.Чебоксары;
- Другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами органов управления образованием РФ и местных органов власти по вопросам, относящимся к их компетенции;

и определяет действия педагогических работников по приему пожертвований от жертвователей.

3. В случае возникновения необходимости общепользовательных целей работники учреждения вправе обратиться к гражданам, в том числе родителям (законным

представителям) и юридическим лицам с предложением оказать помощь учреждению в виде пожертвований.

4. Гражданам и юридическим лицам, выразившим согласие на оказание помощи в виде пожертвований, предлагается заключить договор о пожертвовании (форма договора прилагается).

5. При оказании пожертвований юридическими лицами и превышением стоимости пожертвования трех тысяч рублей, в соответствии с частью 2 статьи 574 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключение названного договора в письменном виде является обязательным.

6. Информирование жертвователей об использовании пожертвованного имущества, в том числе денежных средств осуществляется в форме предоставления документов, подтверждающих расходование пожертвований, а также в натуральном и иных, предусмотренных договором о пожертвовании и соглашением сторон (письменном и устном) видах.

7. Информация и копии документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, предоставляется по первому требованию жертвователей.

8. Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;

II. Привлечение пожертвований от родителей (законных представителей)

9. Педагогические работники вправе обратиться за помощью на родительских собраниях и обеспечивают закрепление рассмотрения вопроса о пожертвованиях в протоколах родительских собраний с указанием количества родителей (законных представителей), выразивших согласие, и их подписями, а также о передаваемой сумме (либо стоимости передаваемых товаров и материалов).

В случае заключения договора о пожертвовании закрепление в протоколах родительских собраний подписей родителей (законных представителей), выразивших согласие на оказание пожертвований, положений о передаваемой сумме (стоимости передаваемых товаров и материалов) не требуется.

10. Педагогические работники обеспечивают ознакомление родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.

11. При привлечении пожертвований обеспечивается соблюдение принципа добровольности.

12. Не допускается принуждение родителей (законных представителей), в том числе в формах, предусмотренных в пункте 8 настоящего Порядка.

13. После получения предварительного согласия от родителей (законных представителей) педагогические работники предлагают согласившимся заключить договор о пожертвовании.

14. Педагогические работники обеспечивают информирование родителей (законных представителей), оказавших пожертвования о расходовании поступивших денежных средств и (или) товаров и материалов.

III. Оформление приема пожертвований

15. Оформление приёма пожертвований осуществляется с использованием документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

РАССМОТРЕНО
На общем собрании родителей
Протокол № 1 от 08.09. 2016г.