

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации

_____ Е. В. Добродеева
«25» августа 2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №73» г. Чебоксары

_____ Л. Н. Павлова
«25»августа 2016г.
Приказ № 73 от 25.08.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о привлечении и использовании
внебюджетных средств**

МБДОУ «Детский сад № 73» г. Чебоксары

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
Протокол № 5 от 24.08.2016г.

I. Общие положения

1.1. Положение о привлечении и использовании внебюджетных средств (далее по тексту – Положение) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 73» города Чебоксары Чувашской Республики (далее МБДОУ) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Бюджетным и Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 года №273-ФЗ, Налоговым Кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- Правовой защиты участников образовательного процесса в МБДОУ и оказания практической помощи при осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- Создания дополнительных условий для развития МБДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс.

1.3. МБДОУ вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, другие нужды.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МБДОУ «Детский сад № 73» г. Чебоксары только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Дополнительными источниками финансирования МБДОУ могут быть средства, полученные в результате добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

1.6. Привлечение МБДОУ внебюджетных средств является правом, но не обязанностью и не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования за счёт средств учредителя.

1.7. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.

1.8. Основным принципом привлечения дополнительных средств МБДОУ является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Основные понятия

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

2.2. Коллегиальный орган управления в МБДОУ – Общее собрание работников учреждения.

2.3. Добровольное пожертвование – дарение вещи или права в общепользующих целях. В контексте данного Положения общепользующая цель – развитие МБДОУ.

2.4. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Условия привлечения добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования МБДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством, в том числе заключается договор пожертвования, в котором отражаются:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;

- дата внесения средств;
- сроки и форма отчета МБДОУ о расходовании полученных целевых средств.

3.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет МБДОУ.

3.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет МБДОУ.

3.5. Сумма пожертвований определяется каждым жертвователем добровольно и не может быть одинаковой для всех или кем-либо установленной.

3.6. Добровольные пожертвования могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией МБДОУ.

3.7. Добровольные пожертвования могут быть заменены оказанием законными представителями воспитанников различных услуг МБДОУ (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией МБДОУ и заключением договора с предоставлением сметы на оказываемые услуги.

3.8. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий МБДОУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов.

3.11. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.12. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Этапы приема пожертвований от благотворителей

Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

4.1. Заключение договора пожертвования.

4.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.

4.3. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счет МБДОУ с указанием на их целевое использование.

4.4. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.5. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением законности

привлечения дополнительных внебюджетных средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств МБДОУ осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Учёт средств, полученных за счёт внебюджетных источников, ведётся согласно Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5.3. Заведующий МБДОУ обязан:

- отчитываться перед Учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным

Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации;

- обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке принятия целевых взносов пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в Учреждение в доступном для родителей (законных представителей) месте, а так же на сайте Учреждения.

5.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

6. Заключительные положения

6.1. Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований.

6.2. Заведующий МБДОУ вправе отказаться от добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

РАССМОТРЕНО

На общем собрании родителей

Протокол № 1 от 08.09. 2016г.