

## Приказ

07.04.2021 г.

№ 47

### **О недопущении составления неофициальной отчетности**

В соответствии с ст. 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 12 ноября 2013г., разработанными во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов и организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, профилактики коррупционных и иных правонарушений

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить персональную ответственность работников МБДОУ «Детский сад № 73» г. Чебоксары за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.
2. Делопроизводителю – Фадеевой О.Н., старшему воспитателю – Смирновой Э.В.:
  - 2.1. Осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.
  - 2.2. Учитывать при проведении проверок, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам операций, информации, фактов и законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д.
  - 2.3. Довести до сведения работников Учреждения о недопустимости оформления и принятия к исполнению поддельных документов.
  - 2.4. При выявлении фактов составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов незамедлительно информировать руководителя Учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л. Н. Павлова