


РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №73»
г. Чебоксары

Протокол от
«03» 02 2016 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №73»
г. Чебоксары


Л. Н. Павлова
Приказ от

«05» 02 2016 г. № 18



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ
ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ
И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ РЕБЕНКА
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 73 «Полянка»
города Чебоксары Чувашской Республики**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 73 «Полянка» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (действующая редакция от 04.11.2014), Законом Чувашской Республики от 10.11.2004г. № 48 «О социальной поддержке детей в Чувашской Республике».

1.2. В своей деятельности уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка (далее - Уполномоченный) руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года;
- Конституцией Российской Федерации принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993г.;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребенка;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Уполномоченного строится на основе соблюдения принципов законности, независимости, справедливости, гуманности, гласности, ответственности, взаимопонимания, взаимоуважения и направлена на защиту и восстановление прав и законных интересов ребенка.

1.4. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. ЗАДАЧИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

Уполномоченный по защите прав и законных интересов ребенка решает следующие задачи:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;

- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, в формировании у детей навыков жизни;
- обеспечение взаимодействия семей, педагогов и детей по вопросам защиты прав ребенка;
- содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.

3. ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

Уполномоченный выполняет следующие функции:

- присутствует и принимает активное участие в заседаниях органов государственного-общественного самоуправления Учреждения (педагогического совета, родительского комитета и др.), на которых рассматриваются или обсуждаются вопросы защиты прав и законных интересов ребенка;
- обращается к руководству Учреждения с запросом об ознакомлении и разъяснении отдельных документов, необходимых для рассмотрения обращения участника образовательных отношений;
- организует просветительскую работу по вопросам защиты прав и законных интересов ребенка в дошкольном учреждении;
- участвует в разработке локальных актов Учреждения, определяющие прав и законные интересы ребенка;
- обращается с заявлением в общественные и правозащитные организации по фактам нарушения прав и законных интересов ребенка.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

4.1. Уполномоченный имеет право:

- входить в ассоциацию общественных правовых объединений по защите прав и законных интересов ребенка;
- подписывать открытые обращения по фактам нарушения прав и законных интересов ребенка;
- консультировать участников образовательных отношений по правовым вопросам;
- посещать занятия, режимные моменты, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения; совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;
- пользоваться помощью участников образовательных отношений при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- направлять участникам образовательных отношений, в решениях или

действиях (бездействии) которых он усматривает нарушения прав и законных интересов ребенка, заключения, содержащие рекомендации по восстановлению нарушенных прав и законных интересов детей и предотвращению подобных нарушений в дальнейшем;

- вносить предложения на рассмотрение педагогического совета Учреждения по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка;

- при возникновении сомнений приостанавливать процедуру принятия решения по фактам нарушения прав и законных интересов ребенка до получения дополнительного расследования независимой комиссией.

4.2. Уполномоченный обязан:

- рассматривать обращения участников образовательных отношений, касающиеся фактов нарушения прав и законных интересов детей;

- передавать обращение (жалобу) должностному лицу, компетентному решить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

- проводить самостоятельно или совместно с должностными лицами проверку сообщений о фактах нарушения прав и законных интересов детей;

- по окончании учебного года представлять отчет о своей деятельности на педагогическом совете Учреждения.

4.3. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО

5.1. Уполномоченный по защите прав и законных интересов ребенка несет ответственность:

- за качество решений по защите прав и законных интересов ребенка, принимаемых органами самоуправления Учреждения;

- доказательство принятых решений по обращению граждан за защитой прав и законных интересов ребенка;

- компетентное расследование сведений о нарушении прав и законных интересов ребенка.

6. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОБРАЩЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

6.1 Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательных отношений (сотрудников Учреждения, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения прав и законных интересов ребенка, связанных с осуществлением образовательного процесса.

6.2 Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю

стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

6.3 Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее **десяти рабочих** дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации Учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, в компетенции, которых находится разрешение обращения по существу.

6.4 Уполномоченный вправе отказать о принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

6.5 О принятом решении Уполномоченный **в семидневный срок** уведомляет заявителя.

6.6 Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения и с другими.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1 Уполномоченный ведет журнал регистрации письменных и устных обращений граждан о нарушении прав и законных интересов ребенка и ответов о принятых мерах по фактам обращения в форме:

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. заявителя, адрес	Причина обращения (нарушенное право)	Решение по обращению (принятые меры)	Кому направлено на исполнение	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

7.2 Уполномоченный составляет планы осуществления правового образования участников образовательного процесса.

7.3 Нормативная основа деятельности Уполномоченного:

- положение об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка;
- выписки из локальных актов Учреждения о правах и законных интересах ребенка;
- копия приказа дошкольного образовательного учреждения о назначении Уполномоченного или об утверждении его избрания.

8. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

8.1 Уполномоченный может быть избран из числа педагогов Учреждения на организованном педагогическом совете. Кандидатуры на назначение Уполномоченного выдвигаются педагогическим коллективом Учреждения и рассматриваются персонально.

8.2 Порядок избрания Уполномоченного:

- выборы проводятся на педагогическом совете Учреждения один раз в два года;

- члены педагогического совета Учреждения избирают Уполномоченного из числа его членов большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа членов Совета) открытым голосованием;

- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;

- итоги выборов оформляются решением педагогического совета Учреждения;

- информация об Уполномоченном, контактные телефоны, о времени приема Уполномоченным участников образовательных отношений размещается в родительских уголках групп, на официальном сайте Учреждения, доводится до сведения участников образовательных отношений на родительских собраниях.

8.3 Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;

- подачи личного заявления о сложении полномочий;

- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

8.4 Решение о досрочном прекращении деятельности Уполномоченного принимается педагогическим советом Учреждения.