|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **согласовано** |  | **Утверждено** |
| Председатель первичной профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. В. Добродеева |  | Заведующий МБДОУ  «Детский сад №73» г. Чебоксары  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. Н. Павлова |
| «25» августа 2016г. |  | «25»августа 2016г. |
|  |  | Приказ № 73 от 25.08.2016г. |

**Порядок приема пожертвований**

**МБДОУ «Детский сад № 73» г. Чебоксары**

|  |
| --- |
| **принято** |
| На педагогическом совете  Протокол № 5 от 24.08.2016г. |

**I. Общие положения**

1. В настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регулирующим порядок образования и хранения, и расходования внебюджетных средств ДОУ, применяются следующие термины:

учреждение - МБДОУ «Детский сад № 73»

пожертвование - дарение учреждению вещи или права в общеполезных целях;

жертвователь - гражданин или юридическое лицо, совершающее дарение учреждению вещи или права в общеполезных целях;

общеполезные цели - действия работников учреждения, связанные с обеспечением деятельности учреждения, улучшением условий для получения обучающимися, воспитанниками образования, вовлечением и (или) приобщением к общепризнанным мировым достижениям в области культуры, искусства, науки и техники, участием в мероприятиях российского, республиканского и муниципального уровней.

2.    Настоящий   Порядок разработан  в соответствии с:

* Законом РФ «Об образовании»;
* Постановлением Правительства РФ от 23.10.1998г. №1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 22.08.1998г. №1001» (п. 3);
* Приказом Министерства финансов РФ от 21.06.2001 №46н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ личных счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»;
* С учетом инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998г. №57);
* Уставом МБДОУ «Детский сад №73» г.Чебоксары;
* Другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами органов управления образованием РФ и местных органов власти по вопросам, относящимся к их компетенции;

и  определяет   действия   педагогических  работников   по приему пожертвований от жертвователей.

3. В   случае   возникновения   необходимости   общеполезных   целей   работники учреждения   вправе   обратиться   к   гражданам,   в   том   числе   родителям   (законным представителям) и юридическим лицам с предложением оказать помощь учреждению в виде пожертвований.

4.  Гражданам и юридическим лицам, выразившим согласие на оказание помощи в виде пожертвований, предлагается заключить договор о пожертвовании (форма договора

прилагается).

5.  При оказании пожертвований юридическими лицами и превышением стоимости пожертвования трех тысяч рублей, в соответствии с частью 2 статьи 574 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключение названного договора в письменном виде является обязательным.

6. Информирование жертвователей об использовании пожертвованного имущества, в том числе денежных средств осуществляется в форме предоставления документов, подтверждающих   расходование   пожертвований,   а   также   в   натуральном   и   иных, предусмотренных договором о пожертвовании и соглашением сторон (письменном и устном) видах.

7.   Информация и копии документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, предоставляется по первому требованию жертвователей.

8.  Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

-  принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;

**II. Привлечение пожертвований от родителей (законных представителей)**

9.   Педагогические работники вправе обратиться за помощью на родительских собраниях и  обеспечивают закрепление рассмотрения вопроса о  пожертвованиях в протоколах   родительских   собраний   с   указанием   количества   родителей   (законных представителей), выразивших согласие, и их подписями, а также о передаваемой сумме (либо стоимости передаваемых товаров и материалов).

В случае заключения договора о пожертвовании закрепление в протоколах родительских собраний подписей родителей (законных представителей), выразивших согласие на оказание пожертвований, положений о передаваемой сумме (стоимости передаваемых товаров и материалов) не требуется.

10.  Педагогические работники обеспечивают ознакомление родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.

11.    При   привлечении   пожертвований   обеспечивается   соблюдение   принципа добровольности.

12.   Не допускается принуждение родителей (законных представителей), в том числе в формах, предусмотренных в пункте 8 настоящего Порядка.

13.    После   получения   предварительного   согласия   от   родителей   (законных представителей)   педагогические   работники   предлагают   согласившимся   заключить договор о пожертвовании.

14.     Педагогические    работники    обеспечивают    информирование    родителей (законных  представителей),  оказавших пожертвования о расходовании поступивших денежных средств и (или) товаров и материалов.

**III. Оформление приема пожертвований**

15.    Оформление   приёма   пожертвований   осуществляется   с   использованием документов,      предусмотренных     законодательством     Российской      Федерации     о бухгалтерском учете.

|  |
| --- |
| Рассмотрено |
| На общем собрании родителей  Протокол № 1 от 08.09. 2016г. |